**Pre-DPIA-model**

**Pre-DPIA-model**

Met dit Pre-DPIA-model kun je bepalen of je voor de nieuwe of gewijzigde verwerking een DPIA moet uitvoeren.

Het Pre-DPIA-model bestaat uit een aantal onderdelen: A) Inventarisatie, B) Analyse & Conclusie en C) Beheersmaatregelen en Ondertekening.

Met de antwoorden op de vragen bepaal je of het uitvoeren van een DPIA verplicht is of dat deze Pre-DPIA volstaat. De ingevulde Pre-DPIA geeft je ook de benodigde input voor je verwerkingsregister.

Bekijk voor het invullen eerst de toelichting op dit model, waarin elke vraag wordt uitgelegd. Daarin zijn ook de basisbegrippen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgenomen.

**A. Inventarisatie**

|  |
| --- |
| **A.1.** Beschrijf in het kort wat de nieuwe gegevensverwerking (proces/wijziging/project/initiatief) inhoudt. Waarom wil de organisatie deze verwerking gaan uitvoeren? Wat is de scope van deze Pre-DPIA? |
|  |
| **A.2.** Wie is als proceseigenaar verantwoordelijk voor de privacy compliance van de verwerking? Wie is eindverantwoordelijk voor deze verwerking? Vermeld de namen en functies. |
| 1. Proceseigenaar: (naam) ……….. (functie) ………….  2. Eindverantwoordelijke: (naam) ……….. (functie) ……….. |
| **A.3.** Geef aan van welke categorie(ën) van betrokkenen persoonsgegevens worden verwerkt. Geef daarbij aan wat de relatie is tot de betrokkenen. |
| O : Cliënten O : Leerlingen O : Patiënten O : Medewerkers O : Overigen, te weten: ……………….  Opmerkingen: |
| **A.4.** Geef aan welke categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt. |
| O: Gewone persoonsgegevens, te weten: …  O: Gevoelige persoonsgegevens, te weten: …  O: Bijzondere persoonsgegevens, te weten: …  O: Strafrechtelijke persoonsgegevens, te weten: … |
| **A.5.** Wat is de herkomst van de persoonsgegevens? |
|  |
| **A.6.** Aan welke categorieën ontvangers worden de persoonsgegevens verstrekt? Zijn deze als verwerker te kwalificeren? |
|  |
| **A.7.** In welke landen vindt de verwerking plaats? Worden persoonsgegevens aan derde landen (= landen buiten de EER) of aan internationale organisaties doorgegeven? Zo ja, zijn er passende waarborgen, en zo ja, welke zijn dat? |
|  |
| **A.8.** Bepaal welke bewaartermijnen voor deze persoonsgegevens van toepassing zijn. |
|  |
| **A.9.** Beschrijf de doel(en) van verwerking (*meerdere antwoorden mogelijk*). |
|  |
| **A.10.** Beschrijf de rechtsgrond(en) van verwerking (*meerdere antwoorden mogelijk*). |
|  |

NB 1) Indien vraag 9 en/of 10 niet beantwoord kan/kunnen worden, is de verwerking waarschijnlijk niet toegestaan.

NB 2) Indien je organisatie deze verwerking gaat uitvoeren en zij een verwerkingsregister moet bijhouden, dan bevatten de antwoorden van vraag 1 t/m 10 de input om dit register voor deze verwerking op te stellen of aan te vullen.

**B. Analyse of er sprake is van een hoog privacyrisico, zodat een DPIA verplicht is**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B.1.** Is een van de drie criteria van artikel 35 lid 3 AVG van toepassing? Zo ja, welke en licht dit toe. | Nee | Ja |
|  |  |  |
| **B.2.** Is/zijn er een of meerdere categorieën van de lijst van de Autoriteit Persoonsgegevens van toepassing? Zo ja, welke en licht dit toe. | Nee | Ja |
|  |  |  |
| **B.3.** Zijn er twee of meer criteria van de lijst van de WP29 van toepassing? Zo ja, welke en licht dit toe. | Nee | Ja |
|  |  |  |
| **B.4**. Is er anderszins sprake van een dusdanig hoog privacyrisico dat een DPIA nodig is? Bijvoorbeeld door gebruik van nieuwe technologieën (in combinatie met andere criteria). | Nee | Ja |
|  |  |  |

**Conclusie**

|  |  |
| --- | --- |
| **B.5. Volstaat deze Pre-DPIA of is een DPIA verplicht?**  Geef op basis van de antwoorden van B.1 tot en met B.4 een eindoordeel of een DPIA verplicht is en licht toe. | |
| Als antwoorden: | Advies |
| B.1 - B.4: 1 of meer ‘Ja’s’ | Het uitvoeren van een DPIA is verplicht. |
| **Beslissing en motivering:** | |

Wanneer de conclusie uit de stappen A. en B. is dat een **DPIA verplicht** is, ga dan verder naar het Keuzehulpmodel waarmee je kunt bepalen of er een compacte of een uitgebreide DPIA nodig is en of je een verwerker moet betrekken bij het uitvoeren van de DPIA.

Wanneer de conclusie uit de stappen A. en B. is dat een **DPIA *niet* verplicht** is, ga dan verder met **onderdeel C** en de ondertekening van de Pre-DPIA.

**C. Vaststellen beheersmaatregelen**

|  |
| --- |
| **C.1. Vaststellen beheersmaatregelen indien geen DPIA nodig.**  Stel op basis van de analyse uit A. en B. per risico de benodigde beheersmaatregelen op en licht toe. |
| Risico: ..  Beheersmaatregel: ..  Risico: ..  Beheersmaatregel: .. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C.2. Uitvoering Pre-DPIA, ondertekening proceseigenaar/directie en oordeel FG** | | |
| **Betreft** | **Door (naam, functie, datum)** | **Evt. opmerkingen** |
| De Pre-DPIA is ingevuld door: |  |  |
| De goedkeuring voor de te treffen beheersmaatregelen is verleend door: |  |  |
| De resterende risico’s zijn geaccepteerd door: |  |  |
| De betrokken FG die heeft geadviseerd is: |  |  |
| Samenvatting van het FG-advies: |  | |
| Acceptatie/verwerping van het FG-advies door: |  |  |
| De Pre-DPIA blijft onder review en beheer van: |  |  |
| Datum waarop de Pre-DPIA uiterlijk moet worden herzien: |  |  |
| Goedkeuring Pre-DPIA door proceseigenaar/directie: |  |  |